

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Via Paolini, 45 - 65100 PESCARA

Codice Fiscale-Partita IVA n. 01397530682

www.ausl.pe.it

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI



LETTERA DI INVITO A COTTIMO FIDUCIARIO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SW PER LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – SERVIZIO SVIAOA E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE. CIG661195450C – DETERMINA DIRIGENZIALE N. 162 DELL'1.3.2016.

termine scadenza offerte: 6 aprile 2016

termine scadenza richiesta di chiarimenti 24 marzo 2016

termine Pubblicazione chiarimenti: 29 marzo 2016.

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA.

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di un operatore economico per la fornitura, a lotto intero e indivisibile, di un software per la gestione informatizzata delle attività del Servizio Veterinario Igiene Alimenti di Origine Animale e Loro Derivati (SIAOA) dell'Azienda USL di Pescara e del servizio di assistenza e manutenzione per la durata di anni cinque, il tutto meglio descritto nel capitolato tecnico, allegato alla presente lettera di invito.

L'operatore economico con cui stipulare l'accordo quadro sarà individuato in esito alla presente procedura di aggiudicazione, al termine della quale sarà dichiarato aggiudicatario l'operatore economico che, previa verifica di conformità e rispondenza integrale alle specifiche tecniche, avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa e formulato un prezzo in ribasso rispetto alla base d'asta fissata in € 70.000,00, oltre iva.

E' richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica – professionale, ai sensi dell'art. 42 lett. a) del d.lgs. 163/2006:

- almeno due forniture analoghe eseguite negli ultimi tre anni, con l'espressa indicazione degli

importi, delle date e delle Aziende Sanitarie, Pubbliche o Private, delle relative sedi e dei moduli installati.

La durata del servizio è stabilita in cinque anni, decorrente dalla data di sua sottoscrizione. L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

Il servizio potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose;
- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

La fornitura è comprensiva dei servizi connessi relativi a:

- consegna, installazione e collaudo del software;
- assistenza tecnica e manutenzione "full risk" per anni cinque, come meglio specificato nell'allegato n. 1 – Capitolato tecnico

Il luogo di esecuzione è la il Servizio SVIAOA, del D.to di Prevenzione dell'Azienda USL di Pescara.

Non sono ammesse varianti né offerte alternative.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati a zero euro. Nei locali ove si svolgono le operazioni previste nei capitolati speciali di gara di riferimento non vi sono rischi che non siano di norma presenti in qualunque struttura sanitaria e che, in fase di richiesta di offerta, si presume essere già stati previsti nelle valutazioni dei rischi dei soggetti candidati. Il soggetto candidato conferma tale fatto con l'accettazione del capitolato speciale di gara e la sottoscrizione dell'offerta, e si impegna in caso di aggiudicazione ad aggiornare il proprio documento di valutazione dei rischi per quanto necessario. Questa Azienda sanitaria e, corrispondentemente, il soggetto aggiudicatario si impegnano a comunicare l'eventuale insorgenza di rischi specifici non previsti e di dare accesso ai propri documenti di valutazione rischi per le verifiche di competenza.

Si applica l'art. 39 del DL 90/2014, per il quale la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, ovvero in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara.

L'importo della sanzione viene fissata all'1% dell'importo posto a base d'asta.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Non sono soggette a regolarizzazione e, pertanto, comportano esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul contenuto e provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, offerte alternative o incomplete.

Analogamente, non è suscettibile di regolarizzazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel Foglio Patti e condizioni (Allegato 2).

Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale.

ART. 2. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero **a favore dell' offerta economicamente più vantaggiosa**, valutabile in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

- **ribasso sul prezzo posto a base d'asta: max punti 20/100**
- **qualità del servizio: fattori tecnico qualitativi: max punti 80/100.**

I fattori tecnico – qualitativi saranno i seguenti:

Criteria di valutazione	Parametri oggetto di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio massimo
-------------------------	----------------------------------	-------------------	-------------------

		parziale	totale
Interfacce Utente	Omogeneità strutturale e integrazione tra i diversi moduli di gestione processi: Processi Area Prevenzione, Processi Area Controllo di Gestione, Processi Area Qualità, Processi Area cruscotto Direzionale	12	18
	Facilità di gestione congiunta dei vari moduli dell'intero sistema	6	
Recupero Dati	Affidabilità e completezza della soluzione tecnica proposta per la modalità di recupero dati storici	9	9
Referenze verificabili	Affidabilità della proposta desunta dalle referenze esperienziali, dall'installato, da studi scientifici e certificazioni possedute	10	10
Conformità della soluzione offerta alle indicazioni funzionali di cui all'Art. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento attività - Programmazione attività - Modifica attività Cancellazione attività 	10	10
Gestione Archivio	<ul style="list-style-type: none"> - Ricerca - Navigazione - Stampa 	5	5
Reportistica e Statistica	Flessibilità della configurazione delle esportazioni	4	8
	Gestione statistiche in ambito qualità e attività operative	4	
Programmazione delle attività di formazione degli operatori e dell'avviamento del Sistema offerto	Quantità di servizi professionali offerti	8	14
	Qualità e tempistiche del piano di formazione e avviamento presentato	6	
Sicurezza	Tracciabilità di tutti gli accessi	3	6
	Cifratura di ogni trasmissione dati vi a web	3	
TOTALE			80

Il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito da una Commissione Giudicatrice, che effettuerà la valutazione e attribuirà i punteggi sulla base dei parametri descritti nell'allegato 3 alla presente lettera di invito.

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun parametro relativo alla qualità del servizio un coefficiente discrezionale graduato su una scala numerica compresa tra 0 e 1, tenendo in considerazione quanto presentato da ciascun concorrente e quanto sarà reputato importante ed ottimale per l'espletamento del servizio medesimo, e precisamente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non assoluta corrispondenza a quanto richiesto
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato "largamente insufficiente"
punteggio cent.le 0,50	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul

	parametro, considerato “appena accettabile ”
punteggio cent.le 0,60	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato “accettabile ”
punteggio cent.le 0,75	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato “buono”
punteggio cent.le 0,85	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato “più che buono”
punteggio cent.le 0,9	In relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato “ottimo”;
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato “eccellente ”;

Il metodo di calcolo per l’attribuzione del punteggio sarà quello di cui all’allegato P del D.P.R. 207/2010 punto II/a/4.

Per ciascun parametro, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la Commissione Tecnica.

Completata la fase di attribuzione discrezionale dei coefficienti, nel caso in cui, uno o più parametri non abbiano ottenuto il coefficiente “uno”, si procederà a trasformare in coefficienti definitivi il valore di ciascun coefficiente attribuito ad ogni elemento di valutazione, riportando a 1 il valore più elevato e proporzionando ad esso i valori degli altri coefficienti.

Il punteggio per ciascun parametro sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti definitivi per il corrispondente valore massimo.

La somma dei punteggi ottenuti per ciascun parametro di valutazione, costituirà il punteggio provvisorio ottenuto da ciascuna offerta.

Saranno escluse dalla procedura e, quindi, non ammesse alla valutazione economica le offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo, **a questo punto della procedura di valutazione**, inferiore a 42 punti.

Qualora nessuna offerta avesse ottenuto il punteggio massimo di 70 punti, si procederà, quindi, alla riparametrazione, attribuendo 70 punti all’offerta che ha ottenuto il punteggio più alto, e alle altre offerte punteggi direttamente proporzionali.

2. Il punteggio relativo al **prezzo** sarà assegnato come segue:

Per Ra < Rm):

$$\text{Punteggio economico ditta considerata (Pa)} = (X) \frac{\text{Ra}}{\text{Rm}}$$

Per $\text{Ra} > \text{Rm}$)

$$\text{Punteggio economico ditta considerata} = X + (1-X) * \frac{(\text{Ra}) - (\text{Rm})}{(\text{Rmax} - \text{Rm})}$$

dove:

Pa = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

Ra = ribasso dell'offerta (a)

Rm = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

Rmax = ribasso massimo offerto

X = 0,90

Si precisa che, in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore.

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto da prezzo e qualità, più alto. Ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio affidato dalla Commissione prima della riparametrazione.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Esaurito il lavoro dei tecnici valutatori, il Presidente del Seggio di gara, inserirà nel sistema l'esito e:

- procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- calolerà i punteggi economici e complessivi e disporrà l'aggiudicazione provvisoria.

ART. 3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà essere racchiusa in un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente tre buste e precisamente:

- 1) BUSTA "A" : Busta contenente la documentazione amministrativa
- 2) BUSTA "B" : Busta contenente la documentazione tecnico-organizzativa
- 3) BUSTA "C" : Busta contenente l'offerta economica.

Sul plico esterno - quello che contiene le tre buste - devono essere riportati con chiarezza e dettaglio i seguenti riferimenti:

1. Indirizzo completo della ditta offerente (completo di telefono/fax/e-mail);
2. Indicazione dell'oggetto della gara e nel caso specifico: "Procedura aperta per la fornitura di **software per la gestione informatizzata delle attività del Servizio Veterinario Igiene Alimenti di Origine Animale e Loro Derivati (SIAOA) dell'Azienda USL di Pescara**";
3. Indicazione di un referente per eventuali comunicazioni;
4. Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS,

Le imprese che intendono presentare offerta devono far pervenire il plico contenente tutta la documentazione richiesta entro il giorno riportato in intestazione, all'Ufficio Protocollo di:

AZIENDA USL DI PESCARA

UFFICIO PROTOCOLLO

Via R. Paolini, 45 – 65124 Pescara

Le modalità d'invio del plico sono:

- 1) con raccomandata AR a mezzo del servizio postale
- 2) a mezzo di agenzia autorizzata
- 3) consegnata a mano a cura del concorrente

Ogni incertezza in merito al rispetto del termine ultimo di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato conduce all'esclusione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte inviate via e-mail o fax o altri mezzi che non consentano la redazione dell'offerta secondo le disposizioni richieste.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per qualsiasi motivo esso non avverrà entro i termini indicati.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, in data che verrà successivamente comunicata, presso la UOC ABS, Largo Lama 4 – 65124 Pescara.

Si ricorda che non saranno ammesse offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- che presentano alternative;

- espresse con riferimento ad altra offerta;
- redatte e/o confezionate in modi diversi da quelli prescritti e tali da lederne l'integrità e la segretezza.

Si ricorda inoltre che:

- è incontestabile ed unilaterale facoltà dell'Azienda non procedere ad aggiudicazione della presente gara;
- si potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida per singolo lotto, previa verifica di congruità della stessa;
- la ditta offerente rimarrà giuridicamente vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura non vincolerà l'Azienda fino a che non sarà stata approvata a norma di legge;
- nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la stesura delle relazioni tecniche e progettuali che resteranno di proprietà dell'Azienda; le stesse dovranno essere siglate dallo stesso sottoscrittore dell'offerta che ha potere di impegnare la ditta.

La busta A – Documentazione amministrativa - dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti, accompagnati da un unico elenco riepilogativo dei documenti contenuti nella busta stessa, sulla cui base la Commissione di gara valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara:

1. Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, nelle forme di cui al DPR 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità valido del firmatario, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, da rendersi mediante utilizzo degli allegati al presente capitolato, **Allegati 1, 2 e 3**; **le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006** e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio. Si invita i concorrenti a prestare la massima attenzione nella individuazione dei soggetti tenuti a rendere la predetta dichiarazione, evitando interpretazioni elusive sostanzialistiche (ad esempio, deleghe di poteri) e facendo, invece, riferimento esclusivamente al ruolo "formale" dei soggetti all'interno della compagine sociale. A rendere la dichiarazione in argomento saranno tenuti, pertanto, anche i procuratori, laddove siano essi stessi sottoscrittori, ovvero laddove siano destinatari di procure continuative e pubblicizzate (es., in CCIAA) nonché gli amministratori di società acquisite e/o incorporate, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara su GURI. Tali soggetti, infatti, sono da assimilarsi a soggetti "cessati". Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli

di gara (mod. E) che dovrà essere da essi sottoscritto e recare allegata copia di un loro documento di identità, fatta salva la possibilità di presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: “mod. 1 – facsimile dell’istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni” e “mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell’art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006”.

I consorzi di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 dovranno dichiarare, nell’ambito dell’istanza di ammissione alla gara, il possesso da parte dei propri consorziati, individuati quali esecutori dell’appalto, dei requisiti da dimostrarsi attraverso di essi.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del “mod. 2 - facsimile dell’istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni”, si ricorda che si intendono cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse nell’impresa concorrente o che siano state conferite nell’impresa concorrente.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 28.B) o 28.C) dell’istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti dell’appalto assunte da ciascun concorrente e le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.

I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 7 circa l’assunzione dell’appalto ed il possesso dei requisiti.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, i consorziati da essi individuati quali esecutori dell’appalto dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l’apposito modello di gara (mod. 3).

Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato individuato quale esecutore dell’appalto (mod. 3) devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell’art. 38, comma 1, lett. b) e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio. Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell’apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. 3). La predetta procedura si applica anche qualora il consorziato individuato quale esecutore

dell'appalto dal concorrente sia anch'esso un consorzio e indichi a sua volta quale esecutore dell'appalto un proprio consorziato.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 sopra richiamati (sia per i concorrenti che per i consorziati individuati quali esecutori dell'appalto) sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. E), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa va comunque indicata negli appositi spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara (Mod. D) o sul modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato individuato quale esecutore dell'appalto (Mod. F). In sede di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente del proprio consorziato individuato quale esecutore dell'appalto, verranno richiesti i nominativi dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 relativamente alle predette persone giuridiche ed alle ulteriori persone giuridiche che dovessero risultare a queste in ugual modo collegate. Gli accertamenti si estenderanno anche a tali soggetti.

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, del legale rappresentante che attesti di avere svolto negli ultimi 3 anni (2011- 2013) servizi di fornitura, avvio e manutenzione di sistemi informatici analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un totale fatturato non inferiore all'importo posto a base di gara, con l'indicazione degli importi, delle date, dei servizi e dei destinatari pubblici o privati. In caso di R.T.I. almeno il 60% del fatturato deve essere della capogruppo.
3. **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**
4. Autodichiarazione attestante l'effettuazione di almeno due forniture analoghe eseguite negli ultimi tre anni, con l'espressa indicazione degli importi, delle date e delle Aziende Sanitarie, Pubbliche o Private, delle relative sedi e dei moduli installati, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006;
5. Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura e ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006; il deposito cauzionale provvisorio deve avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; **la garanzia dovrà comprendere anche l'ipotesi di cui all'art. 39 del DL 90/2014.**
6. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

7. copia della presente “Lettera di invito”, del Foglio patti e condizioni, e del capitolato tecnico, firmati digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell’impresa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa si fa presente che:

- la dichiarazione di cui Ai punti 1 e 2 dovrà essere prodotta da tutte le imprese associate.

Nel caso di consorzio si fa presente che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta tanto dal Consorzio che da tutte le imprese consorziate indicate quali dirette esecutrici della fornitura.
- La dichiarazione di cui al punto 2 dovrà essere prodotta da tutte le imprese consorziate indicate quali dirette esecutrici della fornitura.
- **Si applica l’art. 39 del DL 90/2014.**
- **Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.**

Le richieste di regolarizzazione o integrazione documentale verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

Si precisa che:

- il termine di 10 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l’esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso del Seggio di gara avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l’impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta salva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dal Seggio di gara;
- nel caso in cui l’impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dal Seggio di gara, l’impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.
- l’esame dei documenti pervenuti in sede di integrazione avverrà in seduta non pubblica, verbalizzata ed i cui esiti saranno notificati a tutti i concorrenti;

Tutte le dichiarazioni prodotte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

L’Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le

dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, ai sensi dell'art. 46, comma I bis, del D.lgs 12.04.2006, n. 163. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

La busta "B – Offerta tecnica", dovrà contenere

Una relazione descrittiva del sw e dei servizi offerti, con riferimento specifico e distinto a:

1. requisiti minimi (come descritti nel capitolato tecnico)
2. elementi oggetto di valutazione, di seguito riportati:

Interfacce Utente	Omogeneità strutturale e integrazione tra i diversi moduli di gestione processi: Processi Area Prevenzione, Processi Area Controllo di Gestione, Processi Area Qualità, Processi Area cruscotto Direzionale
	Facilità di gestione congiunta dei vari moduli dell'intero sistema
Recupero Dati	Affidabilità e completezza della soluzione tecnica proposta per la modalità di recupero dati storici
Referenze verificabili	Affidabilità della proposta desunta dalle referenze esperienziali, dall'installato, da studi scientifici e certificazioni possedute
Conformità della soluzione offerta alle indicazioni funzionali di cui al capitolato tecnico	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento attività - Programmazione attività - Modifica attività Cancellazione attività
Gestione Archivio	<ul style="list-style-type: none"> - Ricerca - Navigazione - Stampa
Reportistica e Statistica	Flessibilità della configurazione delle esportazioni
	Gestione statistiche in ambito qualità e attività operative
Programmazione delle attività di formazione degli operatori e dell'avviamento del Sistema offerto	Quantità di servizi professionali offerti
	Qualità e tempistiche del piano di formazione e avviamento presentato
Sicurezza	Tracciabilità di tutti gli accessi
	Cifratura di ogni trasmissione dati vi a web

Tutta la documentazione presentata dalla Ditta Concorrente dovrà essere datata e firmata da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

La Commissione potrà invitare le Imprese Concorrenti a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Autorità di gara, comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia

indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La busta "C- Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, **l'offerta economica**, resa legale con l'apposizione di marca da bollo, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, contenente quanto sotto riportato:

- 1.1.** prezzo della fornitura (inclusi i costi della licenza) del /dei software necessari per il completo funzionamento del sistema proposto, per l'intero periodo contrattuale (cinque anni);
- 1.2.** Prezzo delle attività di assistenza, manutenzione e formazione nel periodo contrattuale (cinque anni);
- 1.3.** Prezzo complessivo (somma da 1.1 a 1.2)

Il prezzo complessivo non dovrà essere superiore, a pena di esclusione, all'importo massimo posto a base di gara (70.000,00, **iva esclusa**).

I prezzi dovranno essere espressi in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà la quotazione più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Non sono ammesse:

- **la presentazione di offerte alternative**

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente capitolato e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Pari offerta – offerte contrastanti

Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

(Validità dell'offerta)

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di giorni 180 (centottanta) a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla propria offerta.

ART. 4. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte dell'organo deliberante.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per singolo lotto, purché congrua.

L'efficacia dell'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

ART. 5, VERBALE DI GARA

Il verbale di gara non equivale al contratto, ma fa fede della veridicità di quanto in esso contenuto fino a querela di falso.

ART. 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA - (Seduta di gara)

L'esame delle offerte si articola nelle seguenti fasi:

1 ^ Fase in seduta pubblica (il cui giorno sarà comunicato a tutte le imprese concorrenti)

Esame della documentazione amministrativa da parte dell'Autorità di gara, organo monocratico: tale esame viene svolto in seduta pubblica. E' facoltà, se del caso, chiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito ai documenti presentati: se il riscontro è positivo si procede alla fase successiva dell'esame del merito tecnico dell'offerta. Schematicamente si elencano le operazioni di detta fase:

- verifica ed acquisizione della documentazione (procura speciale, delega) comprovante il titolo dei soggetti presenti ad intervenire alla seduta;
- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito nel presente capitolato;
- apertura dei plichi e vidimazione/accertamento delle buste in essi contenute;
- apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e contestuale verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta,
- apertura e riscontro della documentazione contenuta nella "Busta B) – Documentazione tecnico organizzativa" dei concorrenti ammessi.

2^ Fase in seduta riservata

- esame della documentazione tecnica e della campionatura da parte della Commissione giudicatrice, organo collegiale;
- assegnazione del punteggio tecnico.

3^ Fase in seduta pubblica

Esame dell'offerta economica: tale esame viene svolto in seduta pubblica dalla Autorità di gara; l'esame dell'offerta economica viene effettuato solo nei confronti delle offerte ammesse a tale fase. Durante tale seduta la cui data viene comunicata alle ditte concorrenti si procede alle seguenti operazioni:

1. lettura dei verbali delle sedute precedenti;
2. apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
3. redazione della graduatoria parziale inerente al merito economico;
4. redazione della graduatoria totale e definitiva;
5. individuazione delle offerte anomale (art. 86 DEL D.Lgs n. 163/2006) , con riferimento ai punteggi ante riparametrazione, e, in tal caso, trasmissione degli atti al RUP;
6. (dopo l'esito dell'eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte) dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, la cui offerta non sarà stata dichiarata anomala;

7. trasmissione degli atti inerenti alla procedura di gara alla Direzione Generale per l'esame e gli adempimenti successivi.

ART. 7. PRESENZA DEI SOGGETTI CANDIDATI

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegati munite di delega o di procura.

Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dei soggetti candidati. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono firmare il verbale di gara né richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con provvedimento espresso, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Petrella, Responsabile UOC ABS dell'Azienda sanitaria di Pescara;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

IL RESPONSABILE DELLA UOC ABS

Tiziana Fulvia Petrella

ALLEGATI:

- Capitolato tecnico (allegato 1)
- Foglio Patti e Condizioni (allegato 2)